

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ),
от 17.01.2023 № 16/а

ПОЛОЖЕНИЕ о Спортивном клубе

1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб (далее – СК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

1.2. СК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Полное наименование СК – Спортивный клуб федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта».

Сокращенное наименование СК – СК РУТ (МИИТ).

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание СК является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура СК определяется штатным расписанием.

2.3. СК находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. СК возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Начальник СК:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции СК, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях СК (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками СК, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности СК;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей СК, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности СК;

8) отвечает за реализацию товаров/работ/услуг по основной/иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение университетом запланированного дохода, находящегося в зоне ответственности СК, за обоснование цен на реализуемые товары/работы/услуги по основной/иной деятельности, за организацию сопровождения доходов.

2.6. В период отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника СК, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников СК регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами СК являются:

1) удовлетворение потребностей обучающихся, преподавателей и работников университета, а также сторонних физических и юридических лиц в получении спортивно-оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2) развитие физической культуры и спорта, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на материальной базе университета, имеющейся в Доме физкультуры, общежитиях университета;

3) популяризация в университете массовых видов спорта и спорта высших достижений путем проведения спортивных мероприятий;

4) обеспечение эффективной реализации социально-экономической политики университета в области физической культуры и спорта для укрепления материально-технической базы Дома физкультуры и других спорткомплексов университета.

3.2. СК осуществляет следующие функции:

1) разработка совместно с причастными структурными подразделениями университета основных направлений развития и совершенствования физической культуры и спорта, спортивно-массовой и оздоровительной работы университета;

2) участие в реализации программы развития и пропаганды физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и физическое развитие обучающихся в университете, его работников и преподавателей;

3) организация взаимодействия со спортивными федерациями и другими спортивными клубами по вопросам подготовки и проведения спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий и другим вопросам, входящим в компетенцию СК;

4) совершенствование организационных и методических основ физической культуры и спорта, развитие и укрепление спортивных связей, в том числе с российскими и международными организациями;

5) организация специальных курсов, продолжительностью обучения до двух лет, по программам освоения теоретических знаний, форм и методов подготовки спортсменов в конкретных видах спорта на платной основе;

6) организация курсов по углубленному изучению форм и методов подготовки спортсменов до уровня, соответствующего выполнению квалификационных разрядных норм в конкретном виде спорта на платной основе;

7) планирование, подготовка и проведение спартакиад, соревнований, спортивных праздников и других спортивных мероприятий;

8) взаимодействие с ОО РФСО «Локомотив» и ОАО «РЖД» в подготовке спортсменов-студентов высокого спортивного уровня для участия в различных соревнованиях.

4. Тренерский совет СК

4.1. В СК функционирует тренерский совет (далее – Совет), целью которого является повышение эффективности организации тренировочного

процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта, по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди обучающихся университета.

4.2. Основная задача деятельности Совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку спортсменов сборных команд.

4.3. Совет имеет следующие полномочия:

1) анализирует качество организации тренировочного процесса;
2) анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;

3) заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;

4) определяет состав сборных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

5) обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;

6) рассматривает проекты локальных нормативных актов о проведении спортивно-массовых мероприятий;

7) анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;

8) анализирует выступления обучающихся на соревнованиях различного ранга;

9) проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;

10) рекомендует кандидатуры на назначение соответствующих видов стипендий;

11) решает организационные вопросы: по набору, отбору, переводу занимающихся (спортсменов) на следующий учебный год в сборные команды по видам спорта, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки из сборных команд; по организации и проведению медицинских осмотров, в том числе диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки; по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров; по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев; представлению к награждению (поощрению) тренерского состава и спортсменов; представлению к дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава и спортсменов.

4.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем Совета в начале учебного года.

4.5. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета.

Состав Совета утверждается начальником СК.

4.6. Председателем Совета является начальник СК.

4.7. Членами Совета могут быть административные работники, в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также тренеры, инструкторы по спорту.

4.8. Члены Совета обязаны:

1) участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

2) присутствовать на всех заседаниях Совета.

4.9. Члены Совета имеют право на:

1) свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

2) голосование при принятии решения;

3) получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

4.10. Секретарь заседания:

1) не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения Совета) членам Совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам);

2) ведет протокол заседания Совета.

4.11. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание, которое может проводиться в двух формах: расширенное (присутствуют представители всех видов спорта) и профильное заседание (по виду спорта).

4.12. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание Совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета представляют секретарю Совета справочные материалы и предложения в проект решения Совета по данному вопросу.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов открытого голосования по простому большинству голосов.

При равенстве голосов за начальником СК остается право решающего голоса.

4.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов Совета.

4.15. В случае необходимости, на основании решения Совета начальник СК может выступить с инициативой об издании приказа университета.

4.16. Решения оформляются протоколом, который подписывают начальник СК и секретарь заседания.

В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, принятое решение.

5. Права и обязанности

5.1. СК имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на СК;

2) привлекать при необходимости к деятельности СК работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции СК, в установленном в университете порядке.

5.2. СК обязано:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел СК;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

5.3. Работники СК обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на СК задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность СК в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах СК.

5.4. Работники СК несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

5.5. Начальник СК несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на СК задач и функций.

6. Источники финансирования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности СК осуществляется за счет средств:

1) университета, выделяемых в рамках выполнения социального заказа по подготовке и выступлению сборных команд по видам спорта, а также организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;

2) доходов от платных спортивно-оздоровительных услуг;

3) благотворительной и спонсорской помощи.